

Protesto de Títulos: como funciona o procedimento digital na prática?

Entenda o fluxo para solicitar protesto eletrônico com segurança jurídica e validade formal.

1. Início e Autenticação

- **Acesso ao Portal:** O usuário deve acessar o site da CENPROT (<https://www.pesquisaprotesto.com.br/login>) e realizar o login.
- **Certificado Digital:** O acesso e o envio de títulos exigem obrigatoriamente o uso de Certificado Digital (e-CPF para Pessoa Física ou e-CNPJ para Pessoa Jurídica) ou acesso via GOV.BR, com selo prata ou ouro.
- **Primeiro Acesso:** Caso seja o primeiro uso, é necessário ler e aceitar o Termo de Apresentante e preencher os Dados para Liquidação (conta bancária para repasse de valores quando o título for pago).

2. Preenchimento da Solicitação

- **Seleção do Módulo:** Acessar o módulo de "Protesto" e selecionar a opção "Solicitar Protesto".
- **Dados dos Envolvidos:** Preencher os dados do Sacador (credor original), Cedente (quem transfere o título) e do Devedor.
- **Informações da Dívida:** Inserir número do título, datas de emissão e vencimento, espécie do título e o valor a protestar.
- **Anexo de Documentos:** Anexar o documento comprobatório da dívida em formatos PDF, P7S ou XLS.



Títulos protestáveis

3. Conferência e Assinatura

- **Visualização:** O sistema monta uma tela de conferência com todos os dados digitados.
- **Assinatura Eletrônica:** Após conferir, o usuário deve "Confirmar Pedido", utilizando o Certificado Digital para assinar eletronicamente a solicitação.

4. Tramitação e Custas

- **Envio ao Cartório:** A solicitação é enviada ao cartório competente, e o usuário recebe um e-mail de confirmação.
- **Acompanhamento:** A situação do pedido deve ser monitorada pelo campo "Status" no painel "Protestos Solicitados".
- **Gestão de Custas:**
 - Em estados com regime de postecipação de custas, o processo segue diretamente.
 - Em estados sem postecipação de custas, é necessário aguardar o cartório emitir um orçamento para o protesto. O usuário recebe um aviso por e-mail, deve gerar o boleto no portal e realizar o pagamento em até 1 dia útil para que o protesto seja confirmado.
 - A apresentação a protesto está dispensada de depósito prévio dos emolumentos e despesas, desde que o vencimento do título, no momento da apresentação, não seja superior a 1 ano. Para os títulos com data de vencimento superior a 1 ano, será informado previamente o valor dos emolumentos, e somente após o pagamento, será realizado o apontamento junto ao Tabelionato de Protesto.

5. Finalização

Aceite pelo Cartório: Uma vez conferidos os requisitos formais e quitadas as custas (se houver), o título é apontado e o processo de protesto é formalizado pelo tabelionato.



Tabela de Emolumentos

- **Atualização de Status:** O usuário é notificado por e-mail sobre a atualização final da solicitação.

DOCUMENTOS NECESSÁRIOS:

- **Título executivo da dívida;**
- **Documentos de identificação do credor e do devedor;**

Para mais informações, escaneie o Qr Code e acesse o Manual de Solicitação de Protesto do CENPROT:

